


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3340 TÉCNICO DE PERSONAL (01 plaza)

Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Técnico VII S/.4,347.30
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Evaluación y Proyección Gerencia de Recursos Humanos
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link:</p> <p>https://forms.office.com/r/csDtAvzE8C</p>  <p>ESCANEA AQUÍ</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad.</p> <p>Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta.</p> <p>La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 26 al 28 de noviembre del 2025</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del <u>26 al 28 de noviembre del 2025</u></p>
Etapas del Proceso de Selección	<ul style="list-style-type: none"> - Etapa de Inscripción - Evaluación psicolaboral - Evaluación curricular - Entrevista técnica y por competencias - Etapa de elección <p>Cada etapa es eliminatoria.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal • Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria • Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación:	El puesto exige Título de Técnico a nombre de la Nación o Egresado Universitario en Relaciones Industriales o Psicología o carreras afines.
Especializaciones: (Indispensable)	<p>Una (1) capacitación complementaria en:</p> <p>Gestión de Recursos Humanos o Selección o Evaluación de Personal o Desarrollo de Personal y del Desempeño o Desarrollo de Personal u otros relacionados al puesto.</p>
Experiencia: En el puesto: Indispensable	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros conocimientos: Deseable	Software para trabajo de oficina
Descripción del Puesto:	El Técnico de Personal del Equipo de Evaluación y Proyección es responsable de brindar apoyo técnico en las actividades de reclutamiento de personal, evaluación de desempeño, clima y cultura organizacional.

Equipo Evaluación y Proyección

Nombre del Puesto	Técnico de Personal				
Gerencia	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS				
Equipo	EQUIPO EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN				
Datos de Aprobación	Código	MOF-EEP005	Revisión	01	Página 01
	Aprobado	Memorando N° 784-2025-GG	Fecha	04/11/2025	

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Evaluación y Proyección
B. SUPERVISA A :

II. FUNCIONES GENERALES

El Técnico de Personal del Equipo Evaluación y Proyección es responsable de brindar apoyo técnico en las actividades de reclutamiento de personal, evaluación de desempeño, clima y cultura organizacional.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Brindar apoyo técnico en las actividades orientadas al reclutamiento de personal.
- Brindar apoyo técnico en el proceso de evaluación del desempeño, clima y cultura organizacional.
- Apoyar en la evaluación curricular, psicológica y psicotécnica y práctica, así como la elaboración de los expedientes de selección.
- Apoyar en la elaboración y actualización de los estadísticos.
- Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.
- Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por su cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
- Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.
- Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
- Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.